**Radionica – Edukacija br.1 – osnove korištenja E-dnevnika**

TESTNA (PROBNA VERZIJA E-DNEVNIKA se nalazi na adresi:

<https://e-dnevnik-test.skole.hr/main/login>

1. **Upute za logiranje pomoću tokena** (upisati korisničko ime, na mjesto lozinke upisati 1234 i prepisati broj sa tokena)
2. **Izgled prozora nakon logiranja**
3. Dolje lijevo je profil svakog nastavnika (tu su razredna knjiga i postavke korisnika)

POSTAVKE:

* Uredi osobne podatke
* Promijeni PIN
1. Odjava iz sustava
2. Ponovna prijava
3. **Izgled razredne knjige (imenik, pregled rada, dnevnik rada)**

**IMENIK**

**ODABIR RAZREDNE KNJIGE**

1. **Imenik**
2. Otvara se popis učenika u razredu
3. Klikom na SLUČAJNI ODABIR pojavljuje se ime jednog učenika (kod ispitivanja,…)
4. Klikom na 3 crtice – desno – dodatni izbornik – **ADMINISTRACIJA UČENIKA**, klik na ime, dodatni izbornik za admin. učenika (OSOBNI PODACI, FOTOGRAFIJA, ….)
5. ADMINISTRACIJA PREDMETA U RAZREDU:

Prije početka rada, razrednici trebaju dodati sve predmete i sve nastavnike koji predaju njihovom razredu, a predmetni nastavnici moraju upisati elemente ocjenjivanja

* DODAJ PREDMET, klik na olovku – uredi predmet, dodaj nastavnika
1. Desno na administraciji predmeta, razrednici dodaju samog sebe
2. Predmet se može obrisati sve dok nema ocjene ili upisanog sata iz tog predmeta
3. Dodaj nastavnika (upisati potrebne elemente, datum od 13.5. do 31.8.)
4. Elementi ocjenjivanja (predmetni nastavnik) – znanje, primjena znanja, aktivnost,…
5. Klikne se na predmet i dodajemo kriterije (koliko treba)
6. Ovo se radi samo na početku školske godine
7. **Upisivanje ocjena** – klikne se na pojedinog učenika
8. Biramo svoj predmet
9. Ocjene se upisuju trenutno u bilo koji mjesec (u pravoj verziji će se moći upisati najviše 1 mjesec unazad)
10. Tu se nalazi i prosjek ocjena (samo iz tog predmeta)
11. Zatim uređivanje bilješki
12. Grupni unos ocjena za predmet – upišemo bilješku i pojedine ocjene svakom učeniku te datum i nakon toga kliknemo na unesi
13. Desno se nalazi izbornik (proći kroz njega i razrednike upoznati s mogućnostima)

**DNEVNIK RADA**

1. **Radni tjedan**
2. Otvaranje novog radnog tjedna (to će se morati otvarati svaki tjedan)
3. Nakon toga kliknemo na desnu malu olovku – dodavanje radnih dana
4. **Upisivanje sati**
5. Da bi se upisao sat, nastavnik mora biti dodan razredu
6. Izostanci – desno gore (razlog izostanka će se moći upisati u pravoj verziji)

**ZAPISNIK**

1. Spomenuti zapisnike i proći kroz njih

**VAŽNI LINKOVI:**

<https://e-dnevnik-test.skole.hr/main/login> - testna verzija

<https://e-dnevnik.skole.hr/main/login> - produkcijska verzija

<https://ocjene.skole.hr/pocetna/prijava> - prijava za učenike/roditelje

<http://www.carnet.hr/e-dnevnik>, lijevo je dokument UPUTE ZA NASTAVNIKE

<https://loomen.carnet.hr/> - online edukacija